

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE MŮJ KLUB 2024

Národní sportovní agentura zveřejnila pokyny a formulář vyúčtování pro dotaci Můj klub 2024 a Můj klub 2024 2. kolo. NSA dále pokračuje v nastaveném trendu zjednodušování administrativy, aby kluby neměly s formulářem tolik práce. Nejzazší termín pro odeslání vyúčtování je 15. února 2025.

RoPD = Rozhodnutí o poskytnutí dotace

PODKLADY K VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Podklady pro vyúčtování dotace najdete na stránkách Národní sportovní agentury v sekci „Pro žadatele – neinvestiční výzvy“, poté co vyberte správný rok výzvy. Podklady k vyúčtování se u dotací **Můj klub** a **MK 2. kolo** nijak neliší, pouze na prvním listu vyúčtování je třeba zvolit správný název dotace. NSA přichystala závazné pokyny pro vyúčtování obou dotací a jejich odeslání.

Stejně jako minulý rok je potřeba **vyúčtování se všemi dokumenty podat do 15. 2. elektronicky do datové schránky NSA** (ID vnadiz2). Odesílající datová schránka musí být datová schránka spolku (příjemce dotace), případně zmocněnce. Podklady není třeba podepisovat, neboť autenticitu dokumentů zajistí samotný systém datových schránek.

FORMULÁŘ VYÚČTOVÁNÍ

Formulář se odesílá ve svém původním formátu (XLSX), jen poslední list s názvem Finanční vypořádání je potřeba převést do PDF a doložit jako samostatnou přílohu.

List 1. Souhrnné informace

- název výzvy = vyberte kolo výzvy, které vyúčtováváte
- příjemce = uveďte celý platný název dle spolkového rejstříku
- IČ = uveďte 8místné číslo (vč. počátečních nul)
- adresa sídla = kompletní adresa (ulice, město) dle spolkového rejstříku
- kraj = vyberte z nabídky v rolovacím menu

- číslo žádosti = číslo najdete na str. 2 v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) v části 2. Specifikace žádosti v políčku „Evid. č. žádosti“
- číslo jednací = najdete na 1. straně RoPD pod spisovou značkou a je standardně uvedeno ve formátu NSA-xxxxx/2023/MK24/x
- výše dotace = uvedeno v RoPD (uvádějte částku vč. haléřů)

Nově je třeba vyplnit pole „Celkový počet podpořených sportovců“, které se ovšem **ne vždy rovná celkovému počtu osob v žádosti!** Jedná o počet osob, které NSA v rámci kontroly dotace uznala. **Finální počet uznaných sportovců za jednotlivé kategorie najdete v RoPD na konci sekce „Odůvodnění“, kdy je potřeba sečíst konečné počty za všechny tři kategorie. Pokud v Odůvodnění máte uveden pouze odstavec hovořící o aplikaci bodu 12.15. Výzvy (snížení dotace z důvodu překročení alokace), nedošlo u vás k úpravě počtu uznaných sportovců a do vyúčtování uvedete počet osob ze žádosti.**

Druhé nové políčko se týká počtu sportovců ve věku 4 až 19 let, **kteří ke dni 31.12.2024 evidujete v Rejstříku sportu a kteří zároveň splňují podmínku pravidelné sportovní činnosti.** Pokud by toto číslo nedosahovalo alespoň 85% z počtu podpořených sportovců uvedených v předchozím poli, formulář vám automaticky předepíše vratku a sám rovnou spočítá její výši. V takovém případě je třeba kromě vyplnění vyúčtování postupovat také podle pokynů pro vyplnění [avíza vratky](#).

Zbytek prvního listu zůstává stejný jako loni:

- vyplňte kontaktní osobu
- doplňte osobu oprávněnou jednat za klub – statutárního zástupce, pověřeného člena kolektivního statutárního orgánu nebo zmocněnce (v případě pověření či zmocnění je nutné k vyúčtování přiložit plnou moc)

List 2. Použití dotace

- hlavička se automaticky předvyplní z údajů na listu č. 1
- v případě uplatnění paušálního vyúčtování (více viz v bod 16. části II. RoPD) uveďte pouze souhrnně částku v buňce D7, jinak vyplňte nákladové položky podle jejich struktury – formulář rozlišuje spotřebu materiálu, služby, osobní náklady a ostatní náklady s jednotlivými podkategoriemi

List 3. Finanční vypořádání

- list se vyplní automaticky a kompletně
- finanční vypořádání je potřeba převést do formátu PDF a doložit jako samostatnou přílohu k vyúčtování

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O VYLOUČENÍ SOUBĚHU DOTACE

Jedná se o samostatný DOC dokument, který je ke stažení u podkladů (viz výše). Jako zástupce bude v prohlášení vyplněna stejná osoba, která je uvedena na listu 1. Souhrnné informace v souboru vyúčtování (buňka B25). Dokument není třeba tisknout a podepisovat, do datové zprávy ho lze přiložit ve formátu DOC či PDF.

VÝSTUPY Z ÚČETNICTVÍ

Nově se nepřikládá k vyúčtování výsledovka, účetní přehled dokladů zůstává.

Účetní sestava jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace

- může se jednat o sestavu vygenerovanou z účetního deníku nebo hlavní knihy,
- sestava by měla obsahovat číslo dokladu (např. „PF 250012“), datum zaúčtování položky, popis položky (např. „sportovní dresy“ nebo „ubytování na letním soustředění“), částku hrazenou z dotace (nemusí odpovídat celkové částce uvedené na dokladu) a jméno/název dodavatele
- sestavu není nutné dokládat při vykázání paušálních nákladů/výdajů uplatněných do výše 100 000,- Kč (více viz v bod 16. části II. Rozhodnutí o poskytnutí dotace)

SEZNAM SPORTOVCŮ A JEJICH VYKONÁVANÁ SPORTOVNÍ ČINNOST

V Rozhodnutí o poskytnutí dotace (v části III. bodě 16) je uvedena povinnost doložit seznam sportovců ke dni 31. 12. 2024 a jejich vykonávanou sportovní činnost v souvislosti s plněním účelu poskytnuté dotace. Doložení vykonávané činnosti se podle poznámky v Rozhodnutí mělo prokazovat tréninkovými deníky, evidencí účasti sportovců a trenérů na trénincích, zápisy z účasti na soutěžích, na utkáních apod. (doklady, ze kterých je prokazatelně doložena a potvrzena sportovní činnost sportovců a trenérů). Dle pokynů k vyúčtování od NSA bude doložení sportovní činnosti **generováno automaticky z evidence sportovců sportovní organizace v Rejstříku sportu**. Příjemce je povinen mít k 31. 12. 2024 aktualizované údaje o sportovcích své organizace. Příjemce **v rámci vyúčtování k tomuto bodu nic nedokládá**, pouze v Excelu vyúčtování vyplní na prvním listu počet sportovců.

ODESLÁNÍ VYÚČTOVÁNÍ

Je přípustný pouze jeden způsob odeslání, a to datovou schránkou (ID datové schránky NSA je **vnadiz2**). Do předmětu odesílané datové zprávy prosím

uvedte: „**Vyúčtování MK24_XXXXX**“, kdy MK24_XXXXX představuje číslo žádosti, které naleznete na Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Odeslaná zpráva bude obsahovat následující přílohy:

- Excelový soubor Vyúčtování dotace za rok 2024
- PDF soubor Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem (vygenerovaný z posledního listu v Excelu vyúčtování)
- PDF/DOC soubor Čestné prohlášení o vyloučení souběhu dotace
- PDF soubor Účetní sestava, resp. přehled jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace (pokud je povinná)

Příjemce dotace při vyúčtování nepředkládá tzv. prvotní účetní doklady, jako například doklady o provedení úhrad jednotlivých nákladů – výpisy z účtu/výdajové pokladní doklady, dále dohody o provedení práce, faktury, smlouvy. Prvotní doklady musí být příjemce dotace schopen doložit při veřejnosprávní kontrole užití státní dotace.